

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса».г.Сухиничи

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ КО «КТС»

Н.Н.Черкасов

« 4 » Октября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об антитеррористической защищенности и пожарной безопасности

г. Сухиничи, 2016г.

Настоящее положение разработано на основании  
ФЗ РФ от 6 марта 2006 года № 53 – ФЗ  
«О противодействии терроризму»,  
Постановлений Правительства РФ от 15 сентября 1999 года № 1040  
«О мерах по противодействию терроризму», от 25 апреля 2012 г.  
№ 390 «О противопожарном режиме»,  
Постановления администрации МР «Сухиничский район» от 15  
января 2016 года № 13 «О составе антитеррористической комиссии  
и Положения о антитеррористической комиссии в Сухиничском  
районе»

**Комплекс организационно-профилактических мероприятий по  
предупреждению, пресечению террористических проявлений и  
соблюдения противопожарного режима.**

**Общие положения.** Образовательное учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- 1) инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, мерам пожарной безопасности;
- 2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;
- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
- 7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности, пожарной безопасности;
- 8) проверку работоспособности телефонной связи, КЭВП дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью ОВД, охраной;
- 9) проведение тренировок по антитеррористической деятельности, отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за

состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения и соблюдения противопожарного режима. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС.

***Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям и соблюдению противопожарного режима.***

Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностными лицами образовательного учреждения о происшествиях террористического характера, нарушении противопожарного режима в ОВД, МЧС.

2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий и нарушения противопожарного режима.

**Инструктаж** проводит заместитель директора по АХЧ совместно с территориальным органом ОВД, МЧС с началом нового учебного года.

***Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.*** Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов ОВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения проверка средств пожаротушения.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы, наличие и исправность ОУ с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

***Проведение осмотров территории и помещений.*** Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен

зданий, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри зданий, наличие и исправность ОУ в помещениях.

Осмотры проводятся сторожем, дежурным по общежитию а также лицами ответственными за эти помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками ОВО, ОВД проводятся перед проведением линейки 1-го сентября.

**Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.** Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения въездной шлагбаум должен быть постоянно закрыт на замок. Въезд автотранспорта на территорию осуществляется сторожем с разрешения директора или заместителя директора по АХЧ. Он производит досмотр транспортного средства с целью выявления взрывоопасных предметов и контролирует его размещение на территории образовательного учреждения.

**Организация пропускного режима.** Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

организацией поста охраны в общежитии и в учебном корпусе при входе в здания, оборудованного системой видеонаблюдения, КЭВП, телефоном;

установкой технических средств защиты (решеток, замков на подвалах);

специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

**Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.** Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

**Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.** Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного

учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенде «Внимание: терроризм, пожарная безопасность, гражданская оборона» в местах с массовым пребыванием людей.

**Проверка работоспособности телефонной связи КЭВП, дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью ОВД, ОВО.** Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность телефонной связи с дежурной частью ОВД, ОВО.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, кэвп дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности и отработке плана эвакуации на случай пожара.**

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами ОВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

### **Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

**Общие положения.** Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

**Решение об эвакуации людей с территории объекта** и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть ОВД в дежурную службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть ОВД обязана передавать, в дежурную

диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов ОВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 200 г.....	45
Тротиловая шашка 400 г.....	55
Граната РГД-5 .....	30
Граната Ф-1 .....	200
Мина МОН-50 .....	85
Сумка (кейс) .....	230
Дорожный чемодан .....	350
Автомобиль типа ВАЗ .....	450
Автомобиль типа «Волга».....	580
Микроавтобус.....	920
Грузовой автомобиль.....	1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

**Работник образовательного учреждения.** Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной службы.

**Дежурная служба** образовательного учреждения. Дежурный образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему в дальнейшем действовать по их указанию.

**Руководитель** образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством ОВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.**

**Работник образовательного учреждения.** Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу

образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

**Дежурная служба** образовательного учреждения. Дежурный образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть ОВД;

оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД;

при поступлении из дежурной части ОВД указания на эвакуацию людей действовать по организации эвакуации людей;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

**Руководитель.** Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в ОВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством ОВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

**Сотрудники.** Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

**Дежурная служба** образовательного учреждения. Дежурный образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть ОВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

произвести голосовое оповещение о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части ОВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного



учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части ОВД копию акта о проведенных мероприятиях.

**Лица, ответственные за эвакуацию.** Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации начальнику эвакуационной группы образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Лица, ответственные за выставление оцепления.** Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

**Лица, ответственные за отключение от энерго- и тепло-водоснабжения снабжения.** Ответственные за отключение от энерго- и тепло-водоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго-водо-теплоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной службы образовательного учреждения отключить энерго- и тепло-водоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и тепло-водоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную службу.

**Руководитель.** Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;  
поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

**Памятка руководителю образовательного учреждения  
по мерам антитеррористической и противодиверсионной  
защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; комитета образования по вопросам организации антитеррористической деятельности, настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, правил соблюдения противопожарного режима, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, преподавателей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и преподавателей.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми

(ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

13. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

14. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

15. Иметь в колледже план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

16. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

17. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи, диспетчерских водоканала и электросетей.

18. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

Заместитель директора  
по АХЧ

Е.Н.Куприянова

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 11  
От 04.05.2016г.